



ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ» В РЕСПУБЛИКЕ
САХА (ЯКУТИЯ)
(ФИЛИАЛ АНО ВО «ИДК» В РЕСПУБЛИКЕ САХА
(ЯКУТИЯ))

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
ФИЛИАЛА АНО ВО «ИНСТИТУТ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ»
В РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ)
за 2022 год

ОДОБРЕНО:
на заседании Ученого Совета Института
протокол от 20.04.2023г. № 09

УТВЕРЖДАЮ
директор филиала

АНО ВПО «Институт деловой карьеры»
в Республике Саха (Якутия)

 Катанаева Н.Н.

«18» апреля 2023 г.

Содержание

Введение3
1. Общие сведения о филиале	4
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	8
2.1. Характеристика контингента обучающихся.....	8
2.2. Общая характеристика образовательных программ высшего образования.....	9
2.2.1. Учебные программы дисциплин и практик, диагностические средства	11
2.2.2. Оценка содержания подготовки через организацию учебного процесса.....	12
2.2.3. Организация практик.....	14
2.2.4 Оценка качества подготовки специалистов.....	15
2.3. Кадровое обеспечение подготовки специалистов.....	16
2.4. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение образовательной программы.....	18
3. Внеучебная работа со студентами.....	20
4. Нвучно-исследовательская деятельность.....	21
5. Международная деятельность.....	21
4. Материально-техническое обеспечение.....	23
Потложения.....	25,

Введение

Самообследование филиала Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» в Республике Саха (Якутия) проводилось с учетом критериев и нормативов, утвержденных Президентом и Правительством РФ, Минобрнауки России и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Письмом Минобрнауки России от 20.03.2014г. №АК-634/05 «О

проведении самообследования образовательных организаций высшего образования» (с Методическими рекомендациями по проведению самообследования образовательной организации высшего образования, «Методикой расчета показателей деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию»).

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Для качественной подготовки и проведения процедуры самообследования приказом Филиала была создана рабочая группа, утвержден план работы по подготовке и проведению самообследования, в котором определены основные этапы и сроки проведения.

В состав рабочей группы вошли руководители структурных подразделений Филиала (Приложение № 1), координация деятельности рабочей группы осуществлялась заместителем директором Филиала.

В ходе самообследования были обобщены сведения об организации, образовательной, научно-исследовательской деятельности, внеучебной работе и материально-техническом обеспечении филиала.

Были изучены учебные планы образовательной программы (далее - ОП); планы работы и протоколы заседаний кафедр Филиала, учебно-методическая документация (учебно-методические комплексы дисциплин), отчеты кафедр о состоянии учебной, методической и научной работе, индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава и другая документация.

Проанализированы результаты аттестации студентов, тематика курсовых работ, отчеты практик, а также состояние материально-технической базы Филиала, условия работы преподавателей и работников.

Результаты самообследования, основные выводы и рекомендации по его итогам были заслушаны на заседании Ученого совета Института 20 апреля 2023 года (протокол № 09) и размещены на официальном сайте Филиала.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ

Филиал Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры» в Республике Саха (Якутия) (далее - Филиал) функционирует как обособленное структурное подразделение Автономной некоммерческой организации Высшего Образования «Институт деловой карьеры».

Адрес нахождения Филиала: 677009, г. Якутск, ул. Авиационная, д. 3

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.yakutsk.ideka.ru

Адрес электронной почты: yakutsk@ideka.su

В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующими законодательными и правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования, трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Института, Положением о Филиале.

Внутривузовская документация Филиала соответствует требованиям законодательства и нормативным положениям системы высшего образования Российской Федерации.

Филиал является организацией, созданной для достижения образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих целей; удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Миссия Института деловой карьеры состоит в подготовке высококвалифицированных выпускников, способных решать профессиональные задачи в условиях развивающегося общества, динамично меняющихся потребностей рынка труда посредством эффективной организации и поддержания качества научно-образовательного процесса; удовлетворении потребностей личности, общества и государства в современных знаниях, инновациях и научных разработках.

Выполняя миссию Института, Филиал заботится о формировании современного компетентного специалиста, для чего активно используются

методы практико-ориентированного обучения, технологии формирования и развития личностных качеств обучающихся, их умений планировать индивидуальную траекторию профессионального роста.

Миссия Филиала заключается в подготовке высококвалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда с учетом политических, демографических, отраслевых особенностей и региональных потребностей, формировании гражданских и нравственных качеств личности посредством эффективной организации обучения и поддержания качества научно-образовательного процесса.

Политика в области качества Филиала направлена на обеспечение конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, научно-исследовательских разработок и кадровых ресурсов посредством подготовки высококвалифицированных выпускников, соответствующих современным требованиям рынка труда и потребностям общества.

Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей регионального рынка труда в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- создание многоуровневой системы образования, развитие востребованных образовательных программ;
- организация и проведение прикладных научных исследований, методической работы;
- разработка и внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, отвечающих требованиям высокой ресурсообеспеченности, широкой информатизации и технологической оснащённости, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- осуществление целенаправленной воспитательной работы, способствующей личностному и профессиональному развитию обучающихся.

В соответствии с лицензией серии 90Л01 № 0009988 (регистрационный № 2869), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 11 ноября 2019г., Приказами о переоформлении лицензии от 02.02.2022 № 131, № 852 от 04.08.2022 Филиал имеет право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (далее - ОП), представленным ниже.

Таблица 1 - ОП, реализуемые Филиалом

№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
высшее образование - программа бакалавриата				
1	40.03.01	Юриспруденция	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр
2	38.03.02	Менеджмент	Высшее образование - бакалавриат	Бакалавр

На основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1011, разработаны и реализуются образовательные программы (ОП) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по следующим профилям: гражданское право и процесс.

Нормативная и организационно-распорядительная документация по организации и ведению учебно-методической и научно-исследовательской работы соответствует законодательству Российской Федерации, требованиям ФГОС ВО программы бакалавриата по направлениям подготовки 38.03.02 Менеджмент, 40.03.01 Юриспруденция.

Организация управления Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Положением о Филиале на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет ректор АНО ВО «ИДК». Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор.

Директор Филиала:

- руководит деятельностью Филиала в пределах предоставленных полномочий;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала с учётом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издаёт необходимые распоряжения. Контролирует выполнение плановых заданий;
- осуществляет координацию деятельности работников Филиала, создаёт условия для их работы;
- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов

повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формировании структуры и штата Филиала;

- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Филиала, оснащении современным оборудованием, учебной литературой пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

- в пределах полномочий представляет интересы в Ученом совете Института;

- осуществляет отчёт о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности;

- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности и т.д.

В структуру Филиала входят структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и научной деятельности.

К их числу относятся кафедры, учебно-методический отдел, библиотека, бухгалтерия.

В соответствии со штатным расписанием в Филиале действуют 4 кафедры:

- гуманитарных и естественнонаучных дисциплин;
- гражданско-правовых дисциплин;
- уголовно-правовых дисциплин;
- государственно-правовых дисциплин.

Основные задачи кафедры следующие:

- реализация образовательного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам (модулям) в соответствии с утвержденным учебным планом и программами дисциплин (модулей);

- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- организация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований и иных научно-технических работ по профилю кафедры и др.

В целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи в Филиале действует Студенческий совет как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся.

Основные задачи Студенческого совета:

- участие в решении вопросов, связанных с подготовкой компетентных специалистов;

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов;
- содействие структурным подразделениям Института в проведении работы с обучающимися и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Института;
- развитие студенческих инициатив в различных сферах жизни Института, повышение их социальной, политической и творческой активности, формирование студенческих традиций, патриотизма.

Структура подразделений, состав и численность их работников определяются штатным расписанием, утвержденным приказом Института.

В своей работе все структурные подразделения руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Положением о Филиале, а также иными локальными нормативными актами вуза и Филиала.

Работа структурных подразделений организуется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей. Для оперативного взаимодействия между подразделениями функционирует локальная сеть обмена информацией. Организация взаимодействия всех структурных подразделений Филиала находится на должном уровне.

Внутренний распорядок работы и режима занятий обучающихся в Филиале устанавливается в соответствии с действующим законодательством, а также локальными нормативными актами Института.

Таким образом, существующая в Филиале структура и система управления, организация взаимодействия подразделений обеспечивает реализацию программ высшего образования, соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным организациям высшего образования и требованиям Устава Института, Положения о Филиале.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Характеристика контингента обучающихся

Контингент обучающихся по всем направлениям подготовки по состоянию на 01 декабря 2022 г. составляет 128 человек.

Таблица 2 - Сведения о контингенте Филиала по курсам и формам обучения

(по состоянию на 01 декабря 2022 г.)

№	Форма обучения	Наименование направления подготовки	Бакалавриат				Всего
			1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	
1	Очно-заочная	40.03.01 Юриспруденция	12	22	30	38	126

2	Заочная	40.03.01 Юриспруденция	8	12	4	-	24
---	---------	---------------------------	---	----	---	---	----

Данные по количеству отчисленных студентов и причины отчисления представлены в таблице (по состоянию на 01.01.2023г.).

Таблица 3 - Информация о причинах отчисления и количестве отчисленных

<i>Причина отчисления</i>	<i>Количество отчисленных, чел.</i>
По собственному желанию	-
Финансовая задолженность	8
Академическая неуспеваемость	-
Перевод в другой ВУЗ	-
Для продолжения обучения и выпуска в АНО ВО «ИДК»	67
Не вышедшие из академического отпуска	-
ИТОГО	75

2.2. Общая характеристика образовательных программ высшего образования

Нормативную основу соответствия подготовки обучающихся образовательным стандартам определяют нормативные и правовые акты РФ в области образования, на основании которых разработаны реализуемые в университете основные профессиональные образовательные программы высшего образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 г. № 38132) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28 апреля 2016 г. N 502 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.05.2016 г. № 42233));

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего

образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 г. № 40168) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15 декабря 2017 № 1225 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 16 января 2018 N 49637);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изм. и доп. от 30 ноября 2015 г., 30 марта, 29 июня 2016 г., 31 июля 2017 г.) (Зарегистрировано в Минюсте России 30 октября 2015 г. № 39572).

По всем направлениям подготовки образовательные программы разработаны в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание ОП соответствует ФГОС ВО и представляет собой комплекс характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты). ОП включает в себя следующие структурные элементы: общую характеристику образовательной программы; учебные планы; календарные учебные графики; рабочие программы дисциплин, а также фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по конкретной дисциплине; программы практики с фондами оценочных средств для промежуточной аттестации по практике; программу государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения ими образовательных программ определенной направленности и формы обучения.

Учебные планы по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция, 38.03.02 Менеджмент одобрены Ученым советом Института и утверждены ректором Института. Структура учебных планов, объём теоретической и практической подготовки, формы и количество промежуточных аттестаций определены в соответствии с требованиями Института. Учебные планы разработаны для всех форм обучения (очной, очно-заочной и заочной).

Учебные планы по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция, 38.03.02 Менеджмент соответствуют нормативам по учебным блокам, трудоемкости базовой и вариативной частей, срокам реализации ОП, объему часов, отводимых на обучение, соответствуют требованиям ФГОС ВО (ФГОС 3+ и ФГОС 3++).

Распределение дисциплин по семестрам и курсам свидетельствует о соблюдении междисциплинарных связей. Предусмотрены все виды промежуточной аттестации обучающихся: экзамены, зачеты (в том числе зачёты с оценкой), курсовые работы.

Бакалавриат

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011).

ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки. ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик: Учебная практика: Ознакомительная практика, Учебная практика: Правоприменительная практика, Производственная практика: Правоприменительная практика, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно - педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность: Область профессиональной деятельности - 09 Юриспруденция.

Сфера(ы) профессиональной деятельности - разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их 45 образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Бакалавриат

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

(ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 970

ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом

требований рынка труда на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, образовательные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик: Учебная практика: Ознакомительная практика,

Производственная практика: Организационно -управленческая практика,

Производственная практика: Преддипломная практика, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство, научно - педагогические работники и обучающиеся ИДК; государственные аттестационные и экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность: сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2.1. Учебные программы дисциплин и практик, диагностические средства

По всем дисциплинам (модулям), которые предусмотрены учебными планами, имеются рабочие программы. Дисциплины, включенные в учебный план и определяющие полное содержание образовательных программ, обеспечены учебно-методической документацией. Обеспеченность образовательных программ рабочими программами дисциплин, программами практик, государственной итоговой аттестации, необходимыми учебно - методическими материалами составляет 100 %. В любой рабочей программе сформулированы конечные результаты обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП. Для

определения уровня освоения указанных в учебном плане компетенций по всем дисциплинам имеются фонды оценочных средств.

Обучающиеся имеют право выбора альтернативных дисциплин в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана: блок Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору. Реализуется принцип освоения той или иной направленности ОП путем формирования содержательной части программы из выборных дисциплин, при этом выбор изучаемых дисциплин остаётся за обучающимися.

Практика в Филиале проводится в соответствии с нормативным локальным актом об организации практики в Институте с учетом «Положения о практической подготовке обучающихся» (приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390), Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Институт деловой карьеры» от 30.08.2022 г. Количество зачетных единиц для практик всех видов по реализуемым в Филиале основным образовательным программам соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Требования, предъявляемые к обучающемуся для успешного прохождения контроля, а также критерии оценки изложены в рабочих программах практик. Программами практик предусмотрено наличие у студентов индивидуальных заданий по каждому виду практики. Фонды оценочных средств по практикам позволяют организовать системный контроль за результатами прохождения практики обучающимися.

2.2.2 Оценка содержания подготовки через организацию учебного процесса

Анализ содержания подготовки специалистов показывает, что учебный процесс через соответствующие характеристики образовательной программы, учебные планы и календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению института (факультета) отвечает требованиям, предъявляемыми федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные планы разрабатываются под руководством ректора института и заведующих кафедр факультетов, рецензируются методическим отделом учебно-методического управления и утверждаются проректором по учебной работе.

Организационно – распорядительная документация, обеспечивающая ведение учебного процесса, включает графики учебного процесса, рабочие (семестровые) учебные планы, приказы о составе студенческих групп, нормативные показатели для расчета учебной нагрузки, плановые задания кафедрам по объемам и структуре учебной нагрузки, расписание занятий и

экзаменационных сессий, утверждаемые проректором по учебной работе.

В Филиале проводятся все традиционные виды занятий: лекции, семинарские, практические, лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации, курсовые работы и проекты, самостоятельная работа студентов, включающая, в том числе индивидуальные занятия, учебные и производственные практики, текущие и промежуточные аттестации. Реализацию основных профессиональных образовательных программ обеспечивают кафедры – основные структурные подразделения Филиала. Координирование работы кафедр и контроль ее выполнения ведут директор, заместитель директора.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебными планами, выполняется под руководством и контролем преподавателей. Обязательная самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к текущим занятиям (лекции, практические, семинарские, лабораторные занятия); изучение учебного материала, вынесенного для самостоятельного освоения; подготовку к текущему контролю знаний (контрольная работа, коллоквиум и др.); выполнение курсовых проектов и работ; выполнение индивидуальных заданий (рефераты, доклады, учебно-исследовательская работа и др.).

Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин и модулей образовательной программы, обеспечивающих формирование компетенций; учебный план устанавливает календарный учебный график по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и курсов по выбору обучающегося, факультативов, практик, итоговой государственной аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы отчетности.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; цели и задачи изучения дисциплины (модуля); перечень формируемых компетенций и требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся, а также содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием объема отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень образовательных технологий и инновационных методов обучения, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); перечень лицензионного

программного обеспечения; перечень свободно распространяемого программного обеспечения; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля); перечень учебно-методических и информационных ресурсов для обеспечения дисциплины (модуля); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); перечень профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов электронной информационно-образовательной среды и электронных библиотечных систем для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

В рабочей программе каждой учебной дисциплины указаны общий объем самостоятельной работы по дисциплине и распределение его по видам. Объем самостоятельной работы по дисциплине и общий её объём в течение семестра строго соответствуют учебному плану.

Ритмичность работы студентов в течение семестра контролируется кафедрами, дирекциями и деканатами, результаты контроля обсуждаются на деканских совещаниях по истечении 6, 10, и 14 недель семестра, а также перед началом К настоящему времени в Филиале создана развитая электронная информационная образовательная среда, обеспечивающая поддержку генерации знаний и создающая необходимые условия для успешного развития филиала: Система Консультант +, Гарант, Синяя звезда, Спрут, 1С. «Предприятие».

2.2.3. Организация практик

Организация практик по основным профессиональным образовательным программам высшего образования осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», а также локальными нормативными актами Института.

Базой практик в 2022 году для обучающихся Филиала являлись ведущие организации и учреждения сферы юриспруденции г. Якутска. (Приложение 1).

В 2022 году практическая подготовка обучающихся проводилась в профильных предприятиях Республики Саха (Якутия) на основе двусторонних соглашений о партнерстве с 6 организациями различных форм собственности, а также с учетом индивидуальных договоров на прохождение практики в

профильных организациях. Реализация практики организована в соответствии с учебным планом. По итогам прохождения практики студенты предоставляют комплект отчетной документации (отчет, характеристику руководителя практики от профильной организации, дневник), что позволяет оценить формирование профессионально значимых компонентов (в рамках ФГОС 3+) общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на успешное развитие выпускников, таких, как мотивация к профессиональной деятельности, получение практических навыков, способность к социально-профессиональной адаптации выпускника. Анализ результатов практик показывает, что многие учреждения и организации готовы трудоустроить будущих юристов, выпускников Филиала, демонстрирующих профессиональные компетенции, высокий уровень теоретической и практической подготовки.

Программа практики включает в себя: указание вида (типа) практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, указание места практики в структуре образовательной программы, указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах, содержание практики, указание форм отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. Руководитель ОПОП ВО (далее – разработчик программы практики) может включить в ее состав также иные сведения и (или) материалы.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом директора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Организация практик на всех этапах направлена на обеспечение своевременности и непрерывности их проведения в соответствии с учебными

планами и утвержденными календарными учебными графиками. При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП ВО обеспечивает проведение практик, включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик и осуществляется руководителем практики от Филиала. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации результатов прохождения практик, ее периодичность устанавливаются в учебном плане ОПОП ВО. Порядок проведения промежуточной аттестации результатов прохождения практики устанавливается в фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в программе практики по ОПОП ВО. Программы практик хранятся в на бумажных носителях.

По отзывам организаций, являющимся базами для прохождения практики, отмечается высокий уровень подготовки студентов.

2.2.4 Оценка качества подготовки специалистов

Оценка качества подготовки специалистов осуществляется на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников, контроля знаний студентов по дисциплинам всех блоков учебного плана, а также потенциала Университета по отдельным направлениям подготовки специалистов.

В Филиале используется традиционная система оценки знаний обучающихся, принятая в государственных вузах страны. Комиссией по самообследованию было установлено, что уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля, который оценивался путем анализа фондов оценочных средств, программ практик по учебным дисциплинам (модулям), а также качества выполнения курсовых проектов и работ, достаточно высок. Фонды оценочных средств дисциплин (модулей) полностью отражают содержание учебных дисциплин, определяемое рабочими программами дисциплин. Содержание заданий при промежуточных аттестациях обучающихся по учебным дисциплинам специальностей и направлений подготовки позволяет констатировать достаточно высокий (средний и выше среднего) уровень испытательных материалов, отраженных в фондах оценочных средств.

Приложения 2, 3,4

2.3. Кадровое обеспечение подготовки специалистов

В работе за повышение качества образовательных услуг важную роль играют следующие факторы: кадровое обеспечение учебного процесса, материально-техническая база, библиотечно-информационное, методическое и организационное обеспечение учебного процесса, научно-исследовательская работа. Наличие соответствующего уровня обеспечения учебного процесса высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом является необходимым условием для достижения достаточного качества обучения по

учебным дисциплинам образовательной программы высшего профессионального образования «Юриспруденция». Конечный результат зависит не только от условий обучения, но и от индивидуальных способностей студентов, способностей преподавателей реализовать поставленные цели обучения с помощью современных методов и технологий обучения.

В Филиале сформирован профессорско-преподавательский состав (далее - ППС), позволяющий осуществлять качественную подготовку специалистов по реализуемым образовательным программам. В 2022 году в Филиале педагогическую деятельность осуществляли 4 человека - штатные преподаватели, 3 человека - внутренние совместители, 5 человек - внешний совместитель, 4 человека работают по договорам оказания образовательных услуг.

Квалификация научно-педагогических работников (далее - НПР) соответствует требованиям к квалификационным характеристикам должностей руководителей и специалистов высшего образования, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1.

Процент лиц с учеными степенями и учеными званиями среди профессорско-преподавательского состава, привлекаемого для ведения образовательной деятельности, составил 62,1%, в том числе процент докторов наук, профессоров – 13,6% от общего числа НПР.

Вакантные должности профессорско-преподавательского состава замещаются, как правило, из числа сотрудников, специалистов, приглашенных из других вузов и т.п.

Квалификация научно-педагогических работников (далее - НПР) соответствует требованиям к квалификационным характеристикам должностей руководителей и специалистов высшего образования, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Филиала, участвующих в реализации программ бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программ бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

(Приложение 6)

62,5 % процента численности педагогических работников Филиала и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях, имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Анализ возрастного состава показал, что средний возраст ППС в

Филиале составляет на данный момент 43 года.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка ППС осуществляется в рамках программ дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с планом, подготовленным на основании потребностей кафедр и анализа базы ППС.

Ежегодно работники Филиала проходят повышение квалификации, принимают участие в различных семинарах. Так, в 2022 сотрудники Филиала прошли курсы повышения квалификации по следующим программам:

Образовательный процесс осуществляется квалифицированными специалистами. Доля преподавателей с учеными степенями и званиями составляет 83,3 %.

Штатных преподавателей - 4 человек (3,25 ставок 54,2%), с учеными степенями и званиями - 4 человек (3,25 ставки 54,2%), докторов наук и профессоров - нет.

Внутренних штатных совместителей - 3 человека (1,0 ставка 16,7 %), с учеными степенями и званиями - 2 человека (0,75 ставки 12,5 %).

Внешних совместителей 5 человек (1,75 ставки 29,2%), с учеными степенями и званиями - 4 человека (1,5 ставки 25,0%).

В 2022 году 1 сотруднику филиала присвоено звание кандидат педагогических.

Трудовые книжки на штатных преподавателей хранятся в кадровой службе, их оформление осуществляется в соответствии с Инструкцией по заполнению трудовых книжек. Приказы директора по личному составу издаются по утвержденным формам, трудовые договоры на сотрудников заполняются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Анализ возрастного состава

№	Кафедра	До 30 лет	От 30 до 40 лет	От 40 до 50 лет	Старше 50 лет	Всего преподавателей
1	Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин		1	1		2
2	Гражданско-правовых дисциплин		1	1	1	3
3	Уголовно-правовых дисциплин		1		2	3
4	Государственно-правовых дисциплин			1	1	3
Итого			3	3	4	11

№ п/п	Кафедра	Занятые ставки				
		Кандидат	Доцент	Старший преподаватель	Преподаватель	Всего ставок
1	2	3	4	5	6	7
1	Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин	1	-		1	0,75
2	Гражданско-правовых дисциплин	1	-	-	2	2.0
3	Уголовно-правовых дисциплин	1	-	-	2	1,0
4	Государственно-правовых дисциплин	1	-	-	2	1.25
Итого		4	-	-	7	5

2.4. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение образовательной программы

Подразделением, обеспечивающим печатными и (или) электронными изданиями образовательный и воспитательный процесс, а также научные исследования в Филиале, является библиотека.

Основные задачи библиотеки:

- максимально полное оперативное библиотечное и информационно - библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей, сотрудников Филиала и внешних пользователей в соответствии с их информационными запросами;

- формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем учебной и научной деятельности Филиала и информационными потребностями пользователей, а также с учетом Федерального списка экстремистских материалов (далее - ФСЭМ), опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>) в соответствии со статьей 13 Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- воспитание информационной культуры личности: формирование умений самостоятельного поиска и отбора информации, привитие навыков работы с изданиями, справочно-поисковым аппаратом, информационно-поисковыми системами, электронно-библиотечными системами;

- взаимодействие с библиотеками и другими учреждениями для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплин учебных планов 100%, в

рабочих программах дисциплин указана соответствующая основная и дополнительная литература, имеющаяся в электронной библиотечной системе с доступом для всех обучающихся.

При подготовке к учебным занятиям обучающиеся и сотрудники Филиала используют учебную литературу, имеющуюся в библиотеке, а также имеют доступ к научной и учебной литературе Института через использование электронных ресурсов, ЭБС, которыми по договорам располагает АНО ВО «ИДК». Кроме того, обучающиеся Филиала имеют доступ к различным учебно-методическим материалам, имеющимся в ЭИОС головного вуза, к справочно-правовым системам «Гарант» и «КонсультантПлюс», а также к материалам самого Филиала.

В целях формирования информационно-библиографической культуры студентов на протяжении отчетного периода с обучающимися и преподавателями проводились информационные занятия по работе с электронно-библиотечными системами «IPRbooks», «Znanium.com» и со справочно-правовыми ресурсами «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Кроме этого, в системе оказывалась практическая помощь обучающимся и преподавателям в подборе информационных источников к проведению занятий, написанию научно-исследовательских статей, подготовке курсовых работ и др. Таким образом, библиотека Филиала обеспечивает пользователей качественным и эффективным доступом к различным информационным ресурсам, способствующим образовательной, научной и профессиональной деятельности студентов и преподавателей.

В Филиале для проведения самостоятельной работы обучающихся, отработке практических занятий имеется компьютерный класс с доступом в Интернет, организована одна локальная информационная сеть для обеспечения образовательного процесса, связывающая факультет, кафедры, административных работников и студентов. Проводится целенаправленная работа по обновлению и внедрению новых программных средств, обеспечивающих дисциплины всех циклов учебных планов.

На всех персональных компьютерах Филиала установлено лицензионное программное обеспечение. Для формирования практических навыков в соответствии с ФГОС приобретен комплект программ «1С: Для высших учебных заведений».

В здании Филиала создана зона беспроводного покрытия сети «Интернет» бесплатным «Wi-Fi». Доступ к сети «Интернет» осуществляется в рамках заключенного договора с интернет-провайдером АО «Ростелеком». Максимальная скорость подключения к сети «Интернет» составляет:

- 100 Мбит/сек - кабельное подключение;
- 10 Мбит/сек - подключение по стандарту беспроводной связи Wi-Fi.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен

индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно - образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») как на территории Филиала, так и вне ее.

Объективность оценивания успешного освоения обучающимися содержания учебных дисциплин обеспечивается посредством интернет-тестирования, проводимого в Филиале в ходе рубежного контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся. Целью интернет-тестирования является определение уровня подготовки обучающихся по базовым учебным дисциплинам и качества их освоения, совершенствование учебно-методической базы, формирование практических навыков. Таким образом, программно - информационное обеспечение образовательного процесса выполняет важную контролирующую и корректирующую задачу. В здании Филиала создана зона беспроводного покрытия сети «Интернет» бесплатным «Wi-Fi» с реализацией механизма идентификаций посетителя.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», подключение к сети «Интернет» с компьютеров, имеющих в Филиале, осуществляется через прокси-сервер, который обеспечивает контентную фильтрацию ресурсов сети согласно ежедневно обновляемому единому реестру доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой запрещено в Российской Федерации.

3. Внеучебная работа со студентами

Задачами воспитательной работы являются: формирование эффективной образовательной среды, совершенствование системы студенческого самоуправления, создание условий для развития духовности обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, самореализации личности. Следуя концепции развития образовательного учреждения, политике и миссии, филиал ведет целенаправленную работу по формированию социально востребованных личностных качеств, ценностной ориентации и мотивации законопослушного поведения молодежи, воспитанию духа корпоративности; по созданию благоприятных социальных условий для обучающихся и работников филиала.

Система внеучебной работы охватывает адаптационную, психологическую, социально-этическую, культурно-досуговую, спортивно-оздоровительную,

профориентационную работу. Результаты воспитательной работы постоянно анализируются и сравниваются с опытом воспитательной работы в конкурирующих филиалах.

Воспитательную работу ведут кафедры и УМО и кураторы групп.

. Традиционно проводятся День первокурсника, Неделя правоохранительных органов (4-11 ноября), Недели кафедр (март-апрель), Городская олимпиада по обществознанию и праву среди школьников, брейн-ринги по дисциплинам кафедр, деловые игры, конкурс на лучшую студенческую группу и лучшего куратора, встречи с представителями органов власти и предпринимателями, тренинги «Лидер» и «Командообразование» и др.

Практикуется анкетирование студентов по вопросам воспитательной работы.

Студенты филиала участвуют в городских и республиканских молодежных мероприятиях, в республиканской «Ярмарка профессий» среди учебных заведений г. Якутска, выставке «Образование», Днях карьеры Центра занятости населения г. Якутска. Организуется взаимодействие с внешними партнерами (работодателями, школами и лицеями, средними специальными учебными заведениями, другими филиалами). Работа с внешними заинтересованными сторонами систематизирована. Внешняя деятельность рассматривается, как способ донести до общества миссию, видение, политику и стратегию и сформировать положительный имидж филиала.

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Научно-исследовательская деятельность Филиала осуществляется в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации в области науки, научно-технической политики и образования, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, национальными (государственными) стандартами, иными федеральными нормативными правовыми актами, а также Уставом Института, Положением о Филиале и другими локальными актами.

В отчетном периоде научно-исследовательская деятельность строилась по следующим направлениям:

- выпуск научных и учебно-методических материалов;
- проведение научных конференция, семинаров, конкурсов;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

Наряду с определенными достижениями в научно-исследовательской работе имеются факторы, снижающие эффективность этого вида работ: не совсем рациональный механизм планирования научно-исследовательских работ, недостаточность конкурсности и конкуренции научных идей при планировании НИР, отсутствие научно-обоснованных критериев оценки планируемых исследований.

Руководство Филиала планирует повышение такого показателя, как внедрение собственных разработок в практику, использование внешних источников финансирования (средства различных российских фондов и грантов; субъектов РФ, местных бюджетов и другие источники), разработка

тематик возможных госбюджетных НИР.

5.МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Международное сотрудничество является одним из приоритетных направлений деятельности Института. Без сомнения, можно сказать, что международное сотрудничество является одним из основных и наиболее эффективных механизмов развития образовательной, научной, инновационной деятельности, но опыта учебно-научной работы педагогических кадров нашего филиала за рубежом пока нет.

6..МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебный процесс в Филиале организован в помещении по адресу г. Якутск ул. Авиационная, д.3, в котором созданы и поддерживаются условия для реализации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция, 38.03.02 Менеджмент.

Филиал располагает современной материально-технической базой, соответствующей действующим требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, что подтверждено соответствующими заключениями и позволяет обеспечивать необходимые условия для организации эффективного проведения учебного процесса и научно-исследовательской деятельности с учетом специфики реализуемых образовательных программ и требований ФГОС ВО.

Заключены договоры с организациями по обслуживанию и обеспечению жизнедеятельности учебного корпуса, созданы условия доступности для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки практической работы, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Материально-техническое обеспечение филиала включает в себя:

- а) учебный зал судебных заседаний;
- б) специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике;
- в) библиотеку и читальный зал с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;
- г) компьютерный класс и зал для on-line конференций;
- д) спортивный зал с тренажерами и пр.

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий приведено в Приложении 5.

В настоящее время филиал располагает учебно-материальной базой общей площадью 200 кв.м. (договор аренды №7 от 03.01.2023г.).

Имеются лекционные аудитории, аудитории для семинарских и практических занятий, компьютерный класс.

Филиал располагает достаточным количеством помещений для административных служб. Все службы и подразделения оснащены оргтехникой. Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. В Филиале имеется 17 персональных компьютеров (ПК), из них 15 ПК - доступны для использования студентами. Компьютеры объединены в локальную сеть и имеют выход в Интернет, имеется электронная почта. Студенты Филиала используют компьютерную технику, как в ходе аудиторных занятий, так и в самостоятельной работе.

Питание студентов, медицинское обслуживание, физическое воспитание организовано на основании соответствующих договоров.

Учебные аудитории оснащены интерактивными досками, наглядными пособиями.

Приложение 1

Места проведения практик

№	Наименование организации	Адрес места осуществления образовательной деятельности
1.	Общество с ограниченной ответственностью Торговый дом «УРСУС - ЯКУТИЯ»	677000, Республика Саха /Якутия/, город Якутск, ул. Пояркова, д.23, кв.25
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Аксиома»	677009, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, г. Якутск, ул. Чиряева, д 1, 19
3.	Общество с ограниченной ответственностью Транспортная компания «Шерл»	677009, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Новопортовская, д. 1
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Якутский Гормолзавод»	677009, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кальвица 14/1
5.	Общество с ограниченной ответственностью «Трест-Сервис»	677009 Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ул. 8 марта, д. 29,
6.	Общества с ограниченной ответственностью ЧОП «Казачья охранная сотня»	6777007 Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул Аржакова, 4/3
7.	Общество с ограниченной ответственностью «7 Континентов»,	677014 г. Республика Саха (Якутия), Якутск, ул Можайского, 19, офис 20
8.	Общество с ограниченной ответственностью УК «ИР-Строй»,	677018 Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул Крупской, 37

Приложение 2

Анализ итогов зимней и летней сессии
Показатели успеваемости и качества образования
по итогам зимней сессии 2022 г.

Таблица 1.2.1

Курс	Кол-во студентов	Абсолютная успеваемость %	Качественная успеваемость %
1 курс	37	97	4,4
2 курс	16	97,3	3,9
3 курс	41	94,2	3,6
4 курс	28	85,7	3,6

Показатели успеваемости и качества образования
по итогам летней сессии 2022 г.

Курс	Кол-во студентов	Абсолютная успеваемость %	Качественная успеваемость %
1 курс	37	96,2	4,2
2 курс	16	96,8	4,1
3 курс	41	95,1	3,7

4 курс	28	88,9	3,8
--------	----	------	-----

Приложение 3

Анализ итогов зимней и летней сессии

Итоги экзаменационных сессий за 2022 учебного года
(заочная форма обучения)

Цикл и наименование дисциплины	Курс	Контингент	Участвовало		Не участвовало		Отлично		Хорошо		Удовлет.		Неудовлет.		Средний балл
			абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплины															
Философия	1	6	6	100	-	-	2	33,3	3	50	1	16,7	-	-	4,2
Экономика	1	6	6	100	-	-	4	66,6	1	16,7	1	16,7	-	-	4,5
Социология	1	6	6	100	-	-	2	33,3	3	50	1	16,7	-	-	4,2
Русский язык и культура речи	1	6	6	100	-	-	2	33,3	3	50	1	16,7	-	-	4,2
Информационные технологии в юридической деятельности	2	20	20	100	-	-	4	20	11	55	5	25	-	-	3,9
Итого:															
Кафедра гражданско-правовых дисциплины															
Международное право	2	20	19	95	1	5	6	31,6	3	15,8	10	52,6	-	-	3,7
Жилищное право	4	13	11	84,6	2	15,4	3	27,2	4	36,4	4	36,4	-	-	3,9
Финансовое право	3	13	12	92	1	8	1	8,3	11	91,7	-	-	-	-	4
Гражданский процесс	4	22	20	91	2	9	4	20	16	80	-	-	-	-	4,2
Гражданское право	4	9	9	100	-	-	1	11,2	5	55,5	3	33,3	-	-	3,7
Кафедра уголовно-правовых дисциплин															
Уголовное право	4	9	9	100	-	-	1	11,2	4	44,4	4	44,4	-	-	3,6
Уголовный процесс	4	9	9	100	-	-	1	11,2	5	55,5	3	33,3	-	-	3,7
Арбитражный процесс	4	13	11	84,6	2	15,4	4	36,4	4	36,4	3	27,2	-	-	4
Уголовно-исполнительное право	3	13	12	92	1	8	-	-	6	50	6	50	-	-	3,5
Криминалистика	4	22	20	91	2	9	2	10	14	70	4	20	-	-	3,2
Кафедра государственно-правовых дисциплин															
Конституционное право	2	20	20	100	-	-	5	25	9	45	6	30	-	-	3,9
Муниципальное право России	2	20	20	100	-	-	1	5	6	30	13	65	-	-	3,4
Административное право	3	13	12	92	1	8	-	-	3	25	9	75	-	-	3,2

Приложение 4

Адрес места нахождения	Наименование оборудованного учебного кабинета	Оснащенность оборудованного учебного кабинета
Г. Якутск, ул. Авиационная, д.3	Учебная аудитория № 10 для проведения занятий семинарского типа/Компьютерный класс/ Лингафонный кабинет.	<p>Основное оборудование:</p> <p>Учебная мебель: стулья для студентов – 30 шт., парта ученическая 2-х местная – 10 шт., стол компьютерный – 10 шт., стол и стул для преподавателя, трибуна-кафедра настольная для выступлений – 1 шт., телевизор – 1 шт., компьютеры -10 шт., компьютер для преподавателя – 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, доска меловая ученическая – 1 шт., вешалка для одежды – 1 шт., стойка для информации – 1 шт. Лингафонный кабинет Диалог-М: пульт управления преподавателя – 1 шт.; переносные магнитофоны SanyoTRC-SB1000 1 шт., кабели для подключения магнитофонов – 10 шт., блоков подключения двух учеников– 8 шт.; телефонно-микрофонных гарнитур М-750HV – 10 шт. (10 ученических и 1 преподавателя); комплект соединительных кабелей - 10 шт. Наборы учебно-наглядных пособий: плакаты настенные (7 шт.), Комплект учебно-методических материалов. Лицензионное программное обеспечение.</p>
Г. Якутск, ул. Авиационная, д.3	Учебная аудитория № 9 для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ «Компьютерный класс» Лаборатория «Защита прав собственности»	<p>Основное оборудование:</p> <p>Учебная мебель: стулья для студентов – 30 шт., парта ученическая 2-х местная – 10 шт., стол компьютерный -10 шт., стол и стул для преподавателя, трибуна-кафедра настольная для выступлений – 1 шт., компьютер – 15 шт. для преподавателя – 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, доска меловая ученическая – 1 шт., шкаф для книг – 1 шт , доска интерактивная – 1 шт., переносное видеопроекторное оборудование – проектор EPSON и экран. Плакаты – 10 шт., лицензионное программное обеспечение</p>
	Учебная аудитория №8 «Криминалистическая лаборатория». Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и	<p>Основное оборудование:</p> <p>Учебная мебель: стулья для студентов – 24 шт., парта ученическая 2-х местная – 12 шт., стол и стул для преподавателя, трибуна-кафедра настольная для выступлений – 1 шт., телевизор – 1 шт., компьютер для преподавателя – 1 шт. с доступом к</p>

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной мультимедийный проектор – 1 шт, доска меловая ученическая – 1 шт., экран переносной – 1шт., вешалка для одежды - 1шт., лицензионное программное обеспечение. Наборы учебно-наглядных пособий - 29 шт.
Г. Якутск, ул. Авиационная, д.3	Учебная аудитория №7 для проведения занятий семинарского типа. Актовый зал	Основное оборудование: Учебная мебель: стулья для студентов – 5 шт., компьютерный стол ученический – 5 шт., компьютеры для студентов – 5 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, компьютерный стол для преподавателя и стул, компьютер для преподавателя – 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, доска меловая ученическая – 1 шт.. лицензионное программное обеспечение.
Г. Якутск, ул. Авиационная, д.3	Учебная аудитория №6 «Учебный зал судебных заседаний». Учебная аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Основное оборудование: Учебная мебель: Стол двухместный (14 шт.), стул (28 шт.), стол и стул преподавателя (1шт.), доска меловая (1шт.), учебное рабочее место судьи, государственные символы: герб РФ, флаг РФ, трибуна для участников судебного процесса, секретаря, адвоката, места для размещения участников судебного процесса, решетка и стул для участника судебного процесса. Трибуна-кафедра для выступлений – 1 шт., телевизор – 1 шт., компьютер для преподавателя – 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной мультимедийный проектор – 1 шт, доска меловая ученическая – 1 шт., экран переносной – 1шт., вешалка для одежды-1шт., лицензионное программное обеспечение. Наборы учебно-наглядных пособий 7 шт.

Приложение 6

Сведения о научно-педагогических работниках в Филиале АНО ВО «ИДК» в Республике Саха (Якутия)

№	Ф.И.О	Должность	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования	Квалификация	Наименование направления подготовки и (или) специальности в том числе научной	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник
1	Ларионова Анна Евгеньевна	преподаватель	Теория государства и права Гражданское право Гражданский процесс Вещное право Актуальные проблемы гражданского права	высшее	юрист	юриспруденция	-	-	-	38	38	40.00.00 юриспруденция
2	Подобреева Татьяна Юрьевна	преподаватель	Арбитражный процесс Адвокатура и нотариат Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве Медиаторство и досудебное разрешение споров Наследственное право	высшее	юрист	юриспруденция	-	-	Диплом о профессиональной переподготовке от 14.12.2020г	22	15	40.00.00 юриспруденция
3	Шабалин Вениамин Степанович	преподаватель	Уголовное право Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции Уголовный процесс	высшее	юрист	юриспруденция	-	-	-	44	14	40.00.00 юриспруденция
4	Иванов Николай Юрьевич	преподаватель	Экономика Бизнес-коммуникация и деловые переговоры Основы нравственности	высшее	Специалист по сервису и туризму	Социально-культурный сервис и туризм	Кандидат экономических наук	-	-	32	15	40.00.00 юриспруденция

			ти и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО									
5	Катанева Наталья Николаевна	преподаватель	Профессиональная этика юриста Лидерство, профессиональное самообразование и личностный рост юриста Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел в суде	высшее	юрист	юриспруденция	-	-	-	51	26	40.00.00 юриспруденция
6	Тарасов Михаил Егорович	преподаватель	Конституционное право Административное право Административное судопроизводство	высшее	Юрист, Экономист-менеджер	Правоведение, Организация Предпринимательской деятельности	Доктор экономических наук		-	47	19	40.00.00 юриспруденция
7	Лазарева Юлия Валерьевна	преподаватель	Финансовое право Налоговое право Коммерческое право Предпринимательское право	высшее	юрист	юриспруденция	Кандидат юридических наук		-	26	26	40.00.00 юриспруденция
8	Кузьминцева Юлия Викторовна	преподаватель	Иностранный язык Иностранный язык в сфере юриспруденции Латинский язык Право социального Обеспечения Экологическо	высшее	Юрист, преподаватель английского языка	юриспруденция	-	-	Диплом о профессиональной переподготовке от 14.12.2020г	30	25	40.00.00 юриспруденция

			е право									
9	Мосажникова Лариса Анатольевна	преподаватель	Криминалистика Криминология Исполнительное производство	высшее	юрист	юриспруденция	-	-	-	37	31	40.00.00 юриспруденция
10	Катанева Елизавета Артуровна	преподаватель	Акционерное право Организационно-управленческая деятельность юриста Жилищное право	высшее	бакалавр, магистр	юриспруденция	-	-	-	8	6	40.00.00 юриспруденция
11	Лыков Владимир Сергеевич	преподаватель	Информационные технологии в юридической деятельности Безопасность жизнедеятельности	высшее	специалист по сервису	сервис	-	-	-	15	8	40.00.00 юриспруденция
12	Лазарев Валерий Александрович	преподаватель	История России История государства и права России История государства и права России Основы российской государственности	высшее	историк	история	Кандидат исторических наук	-	-	38	38	40.00.00 юриспруденция
13	Надольская Юлия Валерьевна	преподаватель	Международное право Международное частное право Банковское право	высшее	юрист	юриспруденция	Кандидат юридических наук	-	-	35	32	40.00.00 юриспруденция
14	Панина Тамара Владимировна	преподаватель	Земельное право Трудовое право Семейное право	высшее	юрист	юриспруденция	Кандидат педагогических наук	-	-	45	45	40.00.00 юриспруденция